

### 法学院外出参加学术会议审批表

姓名		职称		所属教研室	
会议名称					
主办单位					
论文题目					
会议时间	年 月 日（周）至 月 日（周）				
外出时间	年 月 日（周）至 月 日（周）				
参会事由					
差旅费预算	交通费				
	住宿费				
	会议费				
	其他				
	合计				
学院审批意见	年 月 日				
会议发言情况	大会发言 题目				
	分会发言 题目				
参会论文集备案情况	年 月 日				

说明：1、本表由申请参会教师填写； 2、需附会议通知或邀请函； 3、会议结束凭本表办理差旅费报销事宜。